**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зам. директора по ЭиФ**

 **ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.K. Jabborov**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на оказание услуг по составлению проектно-сметной документации на демонтаж 24-х зданий и сооружений, находящихся на территории ООО «Uzbekistan Airways Technics» по:**

**1. Оценке утилизационной стоимости демонтированных материалов;**

**2. Демонтажным работам.**

Ташкент - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Инструкция для участника конкурса
2. Техническая часть (Техническое задание).
3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
4. Общие положения.

**1.1.** Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон); постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров», Приложения к приказу Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 15 мая 2018 года № 185 «Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур» (рег. МЮ №3016 от 26.05.2018г.).

* 1. Конкурсные процедуры, включая возложение ответственности на стороны, осуществляется в соответствии с вышеперечисленными законодательными документами.
1. Объявление.

**2.1. Заказчик** – ООО «Uzbekistan Airways Technics». Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

**2.2. Предмет конкурса:** Выбор поставщика на оказание услуг по составлению проектно-сметной документации на демонтаж 24-х зданий и сооружений, находящихся на территории ООО «Uzbekistan Airways Technics» по: 1. Оценке утилизационной стоимости демонтированных материалов; 2. Демонтажным работам.

**2.3. Требования к Поставщику услуг** –

- в конкурсе могут принять участие организации имеющие опыт работы в данном направлении не менее 3-х лет и лицензию на право выполнения вышеуказанных услуг, страховой полис.

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиками;

- не представившие в установленный срок все необходимые документы;

- не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

**2.4. Контактные данные:**

Адрес и контактные телефоны:

Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

Телефоны: +998-71-255-55-28.; (71) 254-14-57

E-mail: common@airtech.uz, od\_uat@uzairways.com

Контактные лица:

1. Врио руководителя группы по договорам КО – Ханкельдыева Раксана Батыровна,

тел. (90) 917-29-03

 2. Николыш Сергей Владимирович - Главный менеджер по НТО (90) 998-16-69

3. Новгородов Денис Владимирович- Начальник ОКС

 **2.5.** Конкурсное предложение должно содержать документацию, описанную в Приложении №1 «Конкурсной документации».

1. Валюта и порядок оплаты.

**3.1.** Тарифы на услуги должны быть без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник конкурса является плательщиком данного налога);

**3.2.** Оплата производится безналичным расчётом в сумах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.

- Окончательный расчёт в размере 85% производится после выполнения работ на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Подрядчиком счет-фактуры равными долями в течении 3-х месяцев.

**3.3.** Коммерческое предложение должно быть представлено в национальной валюте Республики Узбекистан (Сум).

**3.4.** Стоимость услуги предоставленной в коммерческом предложении остаётся неизменной со стороны Исполнителя в течение всего срока действия подписанного договора.

1. **Порядок подачи, даты начала и окончания срока приема конкурсных предложений.**

**4.1.** Срок приема конкурсных предложений оглашен на СИП <https://corp.uzairways.com>, <http://airtech.uz>, tenderweek.uz.

**4.2.** Конкурсное предложение принимается в запечатанном конверте до 1700 часов 20.08.2021 года на имя заместителя директора по ЭиФ ООО «UAT» Жабборова Дильшода Каримовича..

Все конкурсные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

**4.3.** До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр ответственным секретарем и членами закупочной комиссии. Ответственность за исполнение данного требования несет заказчик.

**4.4.** Участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.

**4.5.** Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

**4.6.** Участник конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.

**4.7.** Участник конкурса вправе направить заказчику через письмо (e-mail или в бумажном виде) запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

**4.8.** В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения.

1. **Критерии оценки и порядок рассмотрения предложений.**

**5.1.** Время, указанное в объявлении, как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.

**5.2.** Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

**5.3.** При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

**5.4.** Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

**5.5.** В случае установления недостоверности информации или информация, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, не соответствует требованиям конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

**5.6.** Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение № 2).

**5.7.** В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

**5.8.** Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

**5.9.** При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

**5.10.** Выписка из протокола о рассмотрения и оценки предложений публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

**5.11.** Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя Зам. директора по ЭиФ ООО «UAT» (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Соответствующая лицензия на право выполнения работ.
4. Коммерческое предложение.
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
7. В случае невозможности участия руководителя организации (компании) в конкурсных процедурах, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
* представления конкурсных документов;
* присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
* разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

 Зам. директора по ЭиФ

 **ООО «Uzbekistan Airways Technics»**

 **Jabbarovu D.K.**

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг (указать наименование предлагаемой услуги) ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

**Общая информация о нашей организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2 | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Контактный телефон, факт, почта |  |
| 5 | Полные банковские реквизиты |  |
| 6 | Основные направления деятельности |  |

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

 Зам. директора по ЭиФ

 **ООО «Uzbekistan Airways Technics»**

 **Jabbarovu D.K.**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ООО «Uzbekistan Airways Technics»;

* не имеет не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
* не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

 Зам. Директора по ЭиФ

 **ООО «Uzbekistan Airways Technics»**

 **Jabbarovu D.K.**

Информация об опыте оказания требуемой услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Наименование, адрес и контактная информация партнера** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общий опыт работы составляет \_\_\_\_ год (лет).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) ,

именуемая в дальнейшем «Компания», в лице ,

действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью

уполномочивает представителя Компании - гражданина (паспорт

серии \_№\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный от\_\_\_\_\_\_\_\_года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;

в) разъяснений вопросов касательно ценовой части конкурсного предложения, а
также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации | Надлежащее / не надлежащее (проверяется полноценность сведений и правильность оформления) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |

Оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании предоставленных документов.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по составлению проектно-сметной документации на демонтаж 24-х зданий и сооружений, находящихся на территории ООО «Uzbekistan Airways Technics» по:**

**1. Оценке утилизационной стоимости демонтированных материалов;**

**2. Демонтажным работам.**

**1. Предмет закупки:** оказание услуг по составлению проектно-сметной документации на демонтаж 24-х зданий и сооружений, находящихся на территории ООО «Uzbekistan Airways Technics» по:

1. Оценке утилизационной стоимости демонтированных материалов;

2. Демонтажным работам.

**2. Источник финансирования закупки:** за счет собственных средств.

**3. Порядок формирования цены Договора:** цена Договора формируется из расчета стоимости на оказание услуг по составлению проектно-сметной документации на демонтаж 24-х зданий и сооружений, находящихся на территории ООО «Uzbekistan Airways Technics» по:

1. Оценке утилизационной стоимости демонтированных материалов;

2. Демонтажным работам.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору:**

Оплата производится безналичным расчётом в сумах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.

- Окончательный расчёт в размере 85% производится после выполнения работ на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Подрядчиком счет-фактуры равными долями в течение 3-х месяцев.

**5. Требования к оказанию услуги.**

**5.1.** Работы по должны выполняться согласно нормативным актам и требованиям ШНК 4.02.70-05 *«Общие положения по применению элементарных ресурсных сметных норм на ремонтно-строительные работы»*, ШНК 4.02.00-*04 «Общие положения по разработке и применению элементных ресурсных сметных норм на строительные работы».*

**5.2.** Предоставление отдельныхпроектно-сметных документаций по каждому демонтируемому объекту.

**5.3.** Иметь соответствующие сертификаты и лицензии на право выполнения вышеуказанных услуг.

6. **Перечень зданий подлежащих демонтажу, принадлежащих ООО «UAT»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Номер по кадастру** | **Наименование** | **Площадь****(кв.м.)** |
| 1 | Литер 0022 (Блок 22) | Ер ости иншооти (бомбоубежище)  | 33,0 кв.м |
| 2 | Литер 0023 (Блок 23) | Ер ости иншооти (бомбоубежище) | 22,0 кв.м |
| 3 | Литер 0038 (Блок 38) | Ер ойи иншооти (бомбоубежище) | 22,0 кв.м |
| 4 | Литер 0040 (Блок 40) | Хожатхона биноси | 8,0 кв.м |
| 5 | Литер 0098 (Блок 98) | Омборхона биноси (1 каватли) | 38,0 кв.м |
| 6 | Литер 0100 (Блок 100) | Цех-5 Сув билан совутиш биноси (1 каватли) | 48,0 кв.м |
| 7 | Литер 0101 (Блок 101) | Цех-5 Сув омбори иншооти | 52,0 кв.м |
| 8 | Литер 0102 (Блок 102) | Навес биноси (1 каватли) | 31,0 кв.м |
| 9 | Литер 0108 (Блок 108) | Навес (иншоот) | 150,0 кв.м |
| 10 | Литер 0109 (Блок 109) | АБК омборхона 7 биноси (1 каватли) | 22,0 кв.м |
| 11 | Литер 0110 (Блок 110) | Омборхона биноси (1 каватли) | 152,0 кв.м |
| 12 | Литер 0134 (Блок 134) | Цех-10 Тозалаш иншооти | 168,0 кв.м |
| 13 | Литер 0143 (Блок 143) | Насосхона биноси (1 каватли) | 89,0 кв.м |
| 14 | Литер 0144 (Блок 144) | Резервуар ер ости иншооти | 38,0 кв.м |
| 15 | Литер 0145 (Блок 145) | Резервуар ер ости иншооти | 42,0 кв.м |
| 16 | Литер 0146 (Блок 146) | Омборхона ГСМ 23-цех | 21,0 кв.м |
| 17 | Литер 0161 (Блок 161) | Омборхона биноси (1 каватли) | 49,0 кв.м |
| 18 | Литер 0162 (Блок 162) | Навес (иншоот) | 33,0 кв.м |
| 19 | Литер 0163 (Блок 163) | ЛИП Омборхона биноси (1 каватли) | 97,0 кв.м |
| 20 | Литер 0164 (Блок 164) | Хожатхона ва ювиниш биноси (1 каватли) | 21,0 кв.м |
| 21 | Литер 0165 (Блок 165) | ЛИП гараж ва омборхона биноси (1 каватли) | 69,0 кв.м |
| 22 | Литер 0166 (Блок 166) | Хожатхона ва ювиниш биноси (1 каватли) | 12,0 кв.м |
| 23 | Литер 0167 (Блок 167) | ЛИП Маъмурий биноси (2 кават, ертӯлали) | 1 103,0 кв.м |
| 24 | Литер 0168 (Блок 168) | Навес (иншоот) | 329,0 кв.м |

 Главный менеджер по НТО Nikolish S.V.

Начальник ОКС Novgorodov D.