

«УТВЕРЖДАЮ»

**Зам директора
по экономике и финансам
ООО «Uzbekistan Airways Technics»**



_____ **D.K. Jabborov**
« _____ » _____ **2021 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на оказание услуг на разработку проектной и сметной документации по системе пожарной сигнализации в помещениях ООО «Uzbekistan Airways Technics» с последующим выполнением монтажных работ.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса**
- II. Техническая часть (Техническое задание).**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон); постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров», Приложения к приказу Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 15 мая 2018 года № 185 «Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур» (рег. МЮ №3016 от 26.05.2018г.).

1.2. Конкурсные процедуры, включая возложение ответственности на стороны, осуществляется в соответствии с вышеперечисленными законодательными документами.

2. Объявление.

2.1. **Заказчик** – ООО «Uzbekistan Airways Technics», Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

2.2. **Предмет конкурса:** Выбор поставщика на оказание услуг на разработку проектной и сметной документации по системе пожарной сигнализации в помещениях ООО «Uzbekistan Airways Technics» с последующим выполнением монтажных работ.

2.3. **Для участия в конкурсе необходимо выполнить следующие работы:**

- 1) Акт обследования помещений на предмет оборудования средствами пожарной сигнализации.
- 2) Проектная документация на установку пожарной сигнализации.

2.4. **Требования к Поставщику услуг** - В конкурсе могут принять любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса и индивидуальные предприниматели, иметь соответствующие сертификаты и лицензии на право выполнения вышеуказанных услуг.

Обязательный опыт работы не менее 5 лет.

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиками;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы;
- не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

2.5. **Контактные данные:**

Адрес и контактные телефоны:

Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

Телефоны: +998-71-255-55-28.; (71) 254-14-57

E-mail: common@airtech.uz, vpo@airtech.uz, od_uat@uzairways.com

Контактные лица:

1. Рук. гр. по раб с транз а/к КО – Мадаминов Ильхом Исмоилжонович,
тел. (90) 914-75-41
2. По вопросу установки пожарной сигнализации – Исраилов Омонжон Рустамович,
тел. (90) 319-00-84

2.6. Конкурсное предложение должно содержать документацию, описанную в Приложении №1 «ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

3. Валюта и порядок оплаты.

3.1. Тарифы на услуги должны быть без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник конкурса является плательщиком данного налога);

3.2. Оплата производится безналичным расчётом в суммах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.

- после выполнения работ в течение 15 (пятнадцати) банковских дней производится окончательный расчёт в размере 85% на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Исполнителем счет-фактуры.

3.3. Коммерческое предложение должно быть представлено в национальной валюте Республики Узбекистан (Сум)

3.4. Стоимость услуги предоставленной в коммерческом предложении остаётся неизменной со стороны Исполнителя в течение всего срока действия подписанного Сторонами договора.

4. Порядок подачи, даты начала и окончания срока приема конкурсных предложений.

4.1. Срок приема коммерческих предложений оглашен на СИП <https://corp.uzairways.com>, <http://airtech.uz>, tenderweek.uz.

4.2. Коммерческие предложения принимаются в запечатанном конверте до 17⁰⁰ часов 08.11.2021 года с прикреплённым сопроводительным письмом к конверту на имя и.о. директора ООО «UAT» Gukasyan Artur Yegishevich, по адресу: Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок, ООО «UAT».

Все конкурсные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Все коммерческие предложения регистрируются заказчиком до наступления срока приёма коммерческих предложений. По истечению данного срока коммерческие предложения рассмотрению не подлежат. До наступления срока вскрытия коммерческих предложений, не допускается их просмотр ответственным секретарем и членами закупочной комиссии. Ответственность за исполнение данного требования несет заказчик.

4.4. Участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.

4.5. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

4.6. Участник конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.

4.7. Участник конкурса вправе направить заказчику через письмо (e-mail или в бумажном виде) запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

4.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения.

5. Критерии оценки и порядок рассмотрения предложений.

5.1. Время, указанное в объявлении, как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.

5.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

- 5.3.** При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 5.4.** Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 5.5.** В случае установления недостоверности информации или информация, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, не соответствует требованиям конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 5.6.** Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение № 2).
- 5.7.** В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 5.8.** Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 5.9.** При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 5.10.** Выписка из протокола о рассмотрении и оценки предложений публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 5.11.** Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучшего предложения на имя и.о. директора ООО «УАТ» (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Соответствующий сертификат или лицензия на право выполнения вышеуказанных услуг.
4. Коммерческое предложение.
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
7. В случае невозможности участия руководителя организации (компании) в конкурсных процедурах, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - представления конкурсных документов;
 - присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

Руководителю
ООО «Uzbekistan Airways Technics»

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг (указать наименование предлагаемой услуги) ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

Общая информация о нашей организации

	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
	Юридический адрес	
	Контактный телефон, факс, почта	
	Полные банковские реквизиты	
	Основные направления деятельности	

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

Руководителю
ООО «Uzbekistan Airways Technics»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ООО «Uzbekistan Airways Technics»;
- не имеет не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

Руководителю
ООО «Uzbekistan Airways Technics»

Информация об опыте оказания требуемой услуги

№	Наименование услуги	Наименование, адрес и контактная информация партнера	Примечание

Общий опыт работы составляет ____ год (лет).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)

М. П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт
серии №_____, выданный от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;
- в) разъяснений вопросов касательно ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и коммерческих предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

	Критерий	Оценка	Примечание
	Соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации	Надлежащее / не надлежащее (проверяется полноценность сведений и правильность оформления)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

Оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании предоставленных документов.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг на разработку проектной и сметной документации по системе пожарной сигнализации в помещениях ООО «Uzbekistan Airways Technics» с последующим выполнением монтажных работ.

1. Предмет закупки: Оказание услуг на разработку проектной и сметной документации по системе пожарной сигнализации в помещениях ООО «Uzbekistan Airways Technics» с последующим выполнением монтажных работ.

2. Источник финансирования закупки: за счет собственных средств.

3. Порядок формирования цены Договора: цена Договора формируется из расчета стоимости на оказание услуг разработке проектной и сметной документации по системе пожарной сигнализации и последующим выполнением монтажных работ.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору: Оплата производится безналичным расчётом в сумах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.

- после выполнения работ в течение 15 (пятнадцати) банковских дней производится окончательный расчёт в размере 85% на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Исполнителем счет-фактуры.

4.1. Стоимость услуги предоставленной в коммерческом предложении остаётся неизменной со стороны Исполнителя в течение всего срока действия подписанного Сторонами договора.

5. Требования к оказанию услуги.

5.1. Работы по монтажу пожарной сигнализации в помещениях должны выполняться согласно требованиям ШНК 2.04.09-2007 «Пожарная автоматика зданий и сооружений».

5.2. Иметь соответствующие сертификаты и лицензии на право выполнения вышеуказанных услуг.

5.3. Обязательный опыт работы не менее 5 лет.

6. Место, условия и срок оказания услуг:

- Место оказания услуг город Ташкент, Авиагородок, ООО «Uzbekistan Airways Technics»

- Срок разработки ПСД и выполнения монтажных работ: в течение 6 месяцев со дня подписания договора.

7. Перечень помещений подлежащих оборудованию охранно-пожарной сигнализацией.

1	Новое помещение общего отдела
2	Новая комплектровка ОГЭ
3	Новое помещение типографии
4	Помещение АТС
5	Помещения ЦЛМО

Начальник ВПО



Israilov O.R.