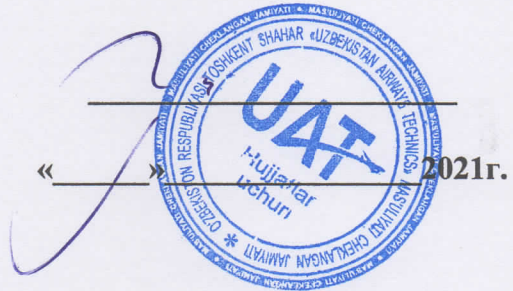


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Uzbekistan Airways Technics»
Gukasyan A.Ye.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на оказание услуг по изготовлению выставочного стенда
ООО «Uzbekistan Airways Technics»

Ташкент - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника конкурса

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон); Постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров», Приложения к приказу Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 15 мая 2018 года № 185 «Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур» (рег. МЮ №3016 от 26.05.2018г.).

1.2. Конкурсные процедуры, включая возложение ответственности на стороны, осуществляется в соответствии с вышеперечисленными законодательными документами.

2. Объявление.

2.1. Заказчик – ООО «Uzbekistan Airways Technics», Республика Узбекистан, 100167, г.Ташкент, Авиагородок.

2.2. Предмет конкурса: Выбор поставщика на оказание услуг по изготовлению выставочного стенда ООО «Uzbekistan Airways Technics»

2.3. Требования к Исполнителю услуг:

- в конкурсе могут принять участие организации имеющие опыт работы в данном направлении не менее 3-х лет.

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиками;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы;
- не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Исполнитель должен предварительно согласовать проект выставочного стенда с Заказчиком.

В случае неисполнения своих договорных обязательств по изготовлению выставочного стенда в оговоренные в КП сроки Исполнитель возмещает понесённые расходы в размере 14 000,00 долларов США компенсируя затраты Заказчика по аренде территории в выставочном павильоне находящимся по адресу: г. Дубай, Центре Международной Торговли.

1.4. Место проведения мероприятия: Объединённые Арабские Эмираты, г.Дубай, Центр Международной Торговли.

1.5. Характеристика стенда:

Размер выставочного стенда: 3000х6000мм.

Общая площадь: 18 кв.м.

Застройка основания подиума из ЛМДФ деревянной фактурой с подсветкой из полимерного дюралайта цвет- Белый Ксенон, класс защиты IP1600 К.

Стены, ресепшен, потолок выставочного стенда должны быть выполнены из МДФ - толщиной 3 см и окрашены краской импортного производства необходимого цвета. Отдельные элементы стен ресепшена и потолка должны быть отделаны материалом из поливинилхлорида, подобранных из цветовой гаммы соответствующей брендбуку и гайдбуку компании –

Заказчика. Потолок и ресепшен также должен подсвечиваться полимерным дюралайтом с такими же характеристиками, как и подиум.

Две вставки, обрамляющие зону переговоров и одна вставка выделяющая угол ресепшена должны быть выполнены из поливинилхлорида с ультрафиолетовым полноцветным нанесением национального узора. Резные вставки в стенах должны быть выполнены из МДФ-толщиной 2 см деревянной фактуры.

Резной узор должен быть изготовлен в национальном стиле. На стене переговорной зоны обклейка оракала немецкого производства с экосольвентной полноцветной печатью.

На ресепшене и потолочной зоне должны быть установлены объёмные световые логотипы и название компании – Заказчика.

Данные конструкции должны быть выполнены из поливинилхлорида толщиной 3 мм, внутрь конструкции должны быть установлены диоды импортного производства, белого цвета.

Сборка и установка на стенде Заказчика.

Данный стенд должен быть оснащён двумя напольными горшками с композициями из живых цветов.

В стенде должна быть свободная зона, зона для переговоров и гардеробное помещение для хранения личных вещей, также стенд должен быть оснащён монитором с трансляцией необходимых информационных и рекламных роликов.

1.6. Сроки выполнения работ.

Исполнитель должен сдать полностью оформленный выставочный стенд до 18-00 часов 21.02.2022г.

2.7. Контактные данные Заказчика:

Адрес и контактные телефоны:

Республика Узбекистан, 100167, г.Ташкент, Авиагородок.

Телефоны: +998-71-255-55-28.; (71) 254-14-57

E-mail: common@airtech.uz, marketing@uzairways.com

Контактные лица Заказчика:

1. Начальник отдела маркетинга, рекламы и внешней связи– Камиллов Камол Тулкунович, тел. (90) 998-15-02, Kamol.kamilov@uzairways.com

2. специалист МР и ВС – Акбарходжаев Захириддин Зайнитдинович (90) 998-9324, Zakhridin.Akbarkhodjaev@uzairways.com

2.8. Конкурсное предложение должно содержать документацию, описанную в Приложении №1 «Конкурсной документации».

3. Валюта и порядок оплаты.

3.1.Тарифы на услуги должны быть без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник конкурса является плательщиком данного налога);

3.2.Оплата производится безналичным расчётом на расчётный счёт Исполнителя.

Виды валют: сум РУз, доллары США.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.

- Окончательный расчёт в размере 85% производится после выполнения работ на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Исполнителем счет-фактуры равными долями в течении 3-х месяцев.

4. Порядок подачи, даты начала и окончания срока приема конкурсных предложений.

4.1.Срок приема конкурсных предложений оглашен на СИП <https://corp.uzairways.com>, <http://airtech.uz>, tenderweek.uz.

- 4.2.** Конкурсное предложение принимается в запечатанном конверте либо, по электронной почте до 17⁰⁰ часов 17.12.2021 года на имя Директора ООО «УАТ» Гукасяна Артура Егишевича. Все конкурсные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.
- 4.3.** До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр ответственным секретарем и членами закупочной комиссии. Ответственность за исполнение данного требования несет заказчик.
- 4.4.** Участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.
- 4.5.** Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.
- 4.6.** Участник конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.
- 4.7.** Участник конкурса вправе направить заказчику через письмо (e-mail или в бумажном виде) запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
- 4.8.** В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения.

5. Критерии оценки и порядок рассмотрения предложений.

- 5.1.** Во время, указанное в объявлении, как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.
- 5.2.** Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 5.3.** При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 5.4.** Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 5.5.** В случае установления факта предоставления недостоверности информации или информация, содержащейся в документах, представленной участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 5.6.** Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 5.7.** В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 5.8.** Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 5.9.** При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 5.10.** Выписка из протокола о рассмотрении и оценки предложений публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 5.11.** Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя директора ООО «УАТ»(форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Соответствующая лицензия на право выполнения работ.
4. Коммерческое предложение.
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
7. В случае невозможности участия руководителя организации (компании) в конкурсных процедурах, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - представления конкурсных документов;
 - присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

**Директору
ООО «Uzbekistan Airways Technics»
Gukasyanu A.Үе.**

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг (указать наименование предлагаемой услуги) ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

Общая информация о нашей организации

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
Юридический адрес	
Контактный телефон, факс, почта	
Полные банковские реквизиты	
Основные направления деятельности	

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

Директору
ООО «Uzbekistan Airways Technics»
Gukasyanu A.Ye.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____

(наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ООО «Uzbekistan Airways Technics»;
- не имеет ненадлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

Директору
ООО «Uzbekistan Airways Technics»
Gukasyanu A.Ye.

Информация об опыте оказания требуемой услуги

№	Наименование услуги	Наименование, адрес и контактная информация партнера	Примечание

Общий опыт работы составляет ____ год (лет).

*(подпись уполномоченного лица)**(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)*

М. П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт
серии № _____, выданный от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;
- в) разъяснений вопросов касательно ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

	Критерий	Оценка	Примечание
	Соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации	Надлежащее / не надлежащее (проверяется полноценность сведений и правильность оформления)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

Оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании предоставленных документов.